



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงใหญ่
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลดงใหญ่

.....

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๒๓๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ ๙/ ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนในพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลดงใหญ่ จึงประกาศกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ การจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดทำร่าง ข้อบังคับ การจัดทำทะเบียนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่าง ๆ และ ปฏิบัติงานที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการที่เรียกชื่ออื่น รวมทั้งการกำกับ และ เร่งรัดการปฏิบัติราชการส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและแผนปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑๑ งาน คือ

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานธุรการ
- งานสารบรรณ
- งานบริการประชาชน
- งานทะเบียน
- งานจัดทำรายงานต่าง ๆ
- งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร
- งานตรวจสอบภายใน
- งานประสานงานส่วนราชการอื่น
- งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบส่วนใด

๑.๒ งานบริหารงานบุคคล มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานการเจ้าหน้าที่
- งานอัตรากำลัง
- งานบรรจุ และแต่งตั้ง

- งานบุคลากร
- งานบำเหน็จความชอบ
- งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- งานสิทธิสวัสดิการข้าราชการและลูกจ้าง

-๒ -

๑.๓ งานนโยบายและแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานนโยบายและแผนพัฒนา
- งานวิชาการ
- งานข้อมูลสถิติ
- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์
- งานงบประมาณ
- งานจัดทำแผนพัฒนา
- งานประสานแผนพัฒนา

๑.๔ งานกฎหมายและคดี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานระเบียบกฎหมายและนิติกรรม
- งานเปรียบเทียบปรับ
- งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง
- งานวินัย ร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานระเบียบการคลัง
- งานข้อบัญญัติ อบต.
- งานให้คำปรึกษาต่าง ๆ

๑.๕ งานเทศกิจ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานเทศกิจ
- งานรักษาความสงบเรียบร้อย
- งานสนับสนุนและบริการ

๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานอำนวยการ
- งานป้องกัน
- งานช่วยเหลือฟื้นฟู
- งานกู้ภัย

๑.๗ งานกิจการสภา อบต. มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานระเบียบข้อบังคับการประชุม
- งานการประชุม
- งานอำนวยการและประสานงานราชการ
- การปฏิบัติงานตามมติสภา อบต.
- งานการเลือกตั้ง
- งานข้อมูลการเลือกตั้ง
- งานชุมชนสัมพันธ์

- ๓ -

๑.๘ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว
- งานประชาสัมพันธ์
- งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว
- งานผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์
- งานสำรวจแหล่งท่องเที่ยว
- งานปรับปรุงและพัฒนา
- งานบริการนักท่องเที่ยว

๑.๙ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานสวัสดิการสังคม
- งานพัฒนาชุมชน
- งานจัดระเบียบชุมชน
- งานการกีฬาและนันทนาการ

๑.๑๐ งานสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานสังคมสงเคราะห์
- งานพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานสงเคราะห์ผู้สูงอายุ
- งานสงเคราะห์ผู้พิการ / มีรายได้น้อย
- งานสงเคราะห์ผู้ติดเชื่อเอดส์

๑.๑๑ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน
- งานพัฒนาสตรีและเยาวชน

- งานสนับสนุนกิจกรรมเด็กและสตรี

๒. กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงาน การจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลอง ประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน คือ

๒.๑ งานการเงิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานธุรการ
- งานบริหารงานการเงิน
- งานเบิกจ่ายเงิน
- งานวิเคราะห์และวางแผนเบิกจ่าย
- งานทะเบียนรับ - จ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน

-๕-

๒.๒ งานบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานการบัญชี
- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย
- งานการเงินและงบทดลอง
- งานงบแสดงฐานะทางการเงิน

๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้
- งานจัดเก็บภาษี
- งานประชาสัมพันธ์

๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานทะเบียนทรัพย์สิน
- งานแผนที่ภาษี
- งานพัสดุ
- งานบำรุงรักษายานพาหนะ

- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ

๓. กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบ กฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรม เครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษา เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมัน เชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน คือ

๓.๑ งานก่อสร้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานก่อสร้างอาคาร ถนนและ สะพาน ฯ
- งานก่อสร้างระบบประปา
- งานก่อสร้างและบูรณะสภาพ
- งานขุดลอกแหล่งน้ำ
- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม
- งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ
- งานควบคุมดูแลไฟฟ้าสาธารณะ

-๕-

๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานสำรวจ
- งานออกแบบ
- งานสถาปัตยกรรมและมณฑลศิลป์
- งานวิศวกรรม
- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์
- งานออกใบอนุญาต
- งานตรวจสอบ
- งานบำรุงซ่อมแซมทางบก ทางน้ำสาธารณูปโภค
- งานวิศวกรรม

- งานอนุญาตประกอบการอื่น ๆ

๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานประสานสาธารณูปโภค/กิจการประปา
- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- งานระบายน้ำ
- งานจัดตกแต่งสถานที่
- งานระบบชลประทาน
- งานพัฒนาแหล่งน้ำ
- งานควบคุมปั๊มน้ำมัน

๓.๔ งานผังเมือง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมและตรวจสอบผังเมือง
- งานจัดทำผังเมือง
- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง
- งานควบคุมการขุดดินและถมที่

๔. กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานทางการบริหารการศึกษา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาหลักสูตรแบบเรียนทุกระดับ ที่อยู่ในความควบคุมของทางราชการ ปรับปรุงมาตรฐานของสถานศึกษา การแนะแนวการศึกษาและอาชีพการจัดและควบคุมพิพิธภัณฑสถานศึกษา การบริการและส่งเสริมการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติทางการศึกษา การวางแผนการศึกษา การวิจัยทางการศึกษา การส่งเสริมและเผยแพร่การศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ ฝ่าย คือ

-๖-

๔.๑ ฝ่ายบริหารงานการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานบริหารวิชาการ
- งานส่งเสริมและวางแผน
- งานนิเทศการศึกษา
- งานลูกเสือและยุวกาชาด

๔.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานห้องสมุด เครือข่ายทางการศึกษา
- งานกิจการศาสนา

- งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะวัฒนธรรม
- งานกิจการเด็กและเยาวชน
- งานกีฬาและนันทนาการ

๔.๓ ฝ่ายกิจการโรงเรียน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานจัดการศึกษา
- งานพลศึกษา
- งานทดสอบประเมินผล
- งานบริการและบำรุงสถานศึกษา
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานกิจกรรมนักเรียน
- งานส่งเสริมและสนับสนุน ฯ
- งานถ่ายโอนการศึกษา

๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการวางแผนงานสาธารณสุข การประมวลวิเคราะห์ข้อมูลสถิติเกี่ยวกับการสาธารณสุข การเฝ้าระวังโรค การวางแผน การให้บริการสาธารณสุข เช่น การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมโรค การรักษาพยาบาลและฟื้นฟูสุขภาพ ฯลฯ การฝึกอบรม การสุศึกษา การประสานงานและสนับสนุนการวางแผนทุกระดับ การวางแผน นิเทศงาน ติดตามและประเมิน ผลงานการจัดรูปปรับปรุงองค์การ วางแผนกำลังคน และจัดทำงบประมาณ ในการดำเนินงานสาธารณสุขและบริการทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงานสาธารณสุข การตรวจการควบคุมการฆ่าสัตว์ และจำหน่ายเนื้อสัตว์ การรวบรวมแผนหน่วยงานย่อยและการกระจายแผนงานสำหรับหน่วยปฏิบัติต่าง ๆ การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้แผนงานสาธารณสุขบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ตลอดจนการจัดให้มี และ สนับสนุนการกำหนดนโยบายสาธารณสุขและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับงานสาธารณสุข และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน คือ

๕.๑ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับงานสาธารณสุข มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานธุรการ
- งานประชาสัมพันธ์
- งานรักษาและพยาบาล
- งานบริการสาธารณสุข
- งานทันตกรรม
- งานควบคุมฆ่าสัตว์
- งานส่งเสริมและสนับสนุน

-๗-

- งานคุ้มครองผู้บริโภค
- งานเกี่ยวกับซั้ง ตวง วัด

- งานอนุญาตประกอบกิจการค้ำน้ำรังเกียจ
- งานควบคุมและตรวจสอบโรงงาน
- งานส่งเสริมและเผยแพร่
- งานศึกษาและวิเคราะห์
- งานควบคุมมลพิษ
- งานสัตว์แพทย์และกิจการโรงฆ่าสัตว์

๕.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานอนามัยชุมชน
- งานสาธารณสุขมูลฐานหมู่บ้าน
- งานสุขาภิบาล
- งานป้องกันยาเสพติด
- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานโภชนาการ
- งานส่งเสริมการออกกำลังกาย
- งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ

๕.๓ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานส่งเสริมและเผยแพร่
- งานควบคุมมลพิษ
- งานศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
- งานรักษาความสะอาด
- งานกำจัดขยะ น้ำเสียและสิ่งปฏิกูล
- งานบำบัดน้ำเสีย
- งานอนุรักษ์ ฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม
- งานตรวจสอบและติดตาม
- งานควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม
- งานพัฒนาอนามัย / สิ่งแวดล้อม
- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ
- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๕.๔ งานควบคุมโรคติดต่อ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานการเฝ้าระวังโรค
- งานระบาดวิทยา
- งานโรคติดต่อและสัตว์นำโรค
- งานโรคเอดส์

๖. กองส่งเสริมการเกษตร

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติทางการเกษตรและทางสัตวแพทย์ ลักษณะงานที่ปฏิบัติทางการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และการวิเคราะห์วิจัยทางการเกษตร เช่น การเพาะปลูก การปรับปรุงพันธุ์ การขยายพันธุ์ การคัดพันธุ์ ด้านทานโรค และศัตรูพืช การวิเคราะห์ดิน การจัดการและรักษามาตรฐานพันธุ์พืช การศึกษาวิเคราะห์เพื่อควบคุมพันธุ์พืช วัตถุมีพิษและปุ๋ยเคมี การให้คำปรึกษาแนะนำ ปรัชชาในด้านการเลี้ยงสัตว์และรักษาสัตว์ การเพาะเลี้ยงเชื้อ ตลอดจนการช่วยเหลืออุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ปฏิบัติงานในห้องทดลอง การดำเนินงานการพัฒนาการแปรรูปผลิตภัณฑ์ การเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ด้านการเกษตรต่าง ๆ กำหนดนโยบายการวางแผนการดำเนินงานวิชาการเกษตร การวัดและประเมินผลการดำเนินงาน การเกษตร กำหนดระบบและวิธีการด้านนิเทศ ควบคุมติดตามและประเมินผลด้านการเกษตร จัดสวน สอนและอบรมด้านวิชาการเกษตร จัดประชุม การเผยแพร่กิจการเกษตร แนะนำวิชาการเกษตร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ งาน คือ

๖.๑ งานส่งเสริมการเกษตร มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานวิชาการการเกษตรและเทคโนโลยี
- งานส่งเสริม ปรับปรุง ขยายพันธุ์พืช
- งานป้องกันและรักษาโรคและศัตรูพืช
- งานเพาะชำและปุ๋ยเคมี
- งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร
- งานส่งเสริมการแปรรูปผลผลิต
- งานส่งเสริมกิจกรรมกลุ่มต่าง ๆ
- งานจัดทำแผนการเกษตร
- งานอนุรักษ์และฟื้นฟู
- งานดูแลป่า และที่ดินสาธารณะ
- งานควบคุมไฟฟ้า

๖.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานการปศุสัตว์และเทคโนโลยี
- งานส่งเสริม ปรับปรุง ขยายพันธุ์สัตว์
- งานส่งเสริมการเลี้ยงสัตว์
- งานสำรวจ / จัดทำทะเบียนสัตว์พาหนะ
- งานเพาะพันธุ์และอนุบาลสัตว์
- งานป้องกันและรักษาโรคและกักสัตว์

๗ หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานตรวจสอบภายใน
- งานควบคุมระบบภายใน
- งานวิเคราะห์ข้อมูล
- งานรายงานการตรวจสอบภายใน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ) เยี่ยม ขวัญสุข

(นายเยี่ยม ขวัญสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงใหญ่