



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงใหญ่**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป**

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดงใหญ่ ประสงค์จะดำเนินการรับสมัครสอบเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลดงใหญ่

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๗ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ข้อ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

**๑.๑ ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีคุณวุฒิ)**

๑.๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา  
อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

**๑.๒ ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)**

๑.๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด สำนักปลัด อบต. จำนวน ๑ อัตรา  
อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท  
และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรีกำหนด

**๑.๓ ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป**

๑.๓.๑ ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัด อบต. จำนวน ๓ อัตรา  
อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท  
และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรีกำหนด

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรดังนี้**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

คุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในประกาศกำหนดที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล
- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะอันตราย
- (ง) โรคยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง



- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคงใหญ่ กำหนด แนบท้ายประกาศรับสมัครนี้ (ตามภาคผนวก ก.)

### ๓. การรับสมัครสอบ

#### ๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

๑) ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคงใหญ่ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึง ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ( เว้นวันหยุดราชการ) ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือตนเองให้ถูกต้องครบถ้วนและลงลายมือผู้สมัครต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

#### ๒) ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

- ผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

#### ๓) เงื่อนไขการสมัครสรรหาและเลือกสรร

- ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

- ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบโดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีรับสมัครสอบ ทั้งนี้การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

- การสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

- ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร หรือตรวจพบว่ามีเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร องค์การบริหารส่วนตำบลคงใหญ่จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น



### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน ทั้งนี้ หลักฐานทุกฉบับ ผู้สมัครต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

(๑) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองและระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิ การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ โดยผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ อนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร

(๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันถ่ายไม่เกิน หกเดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปด้วย

(๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครราชสีมา กำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามที่กฎหมายกำหนดที่ยังไม่หมดอายุหรือถูกเพิกถอน จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะผู้สมัครตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์)

(๗) หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงาน ส่วนราชการหรือนายจ้างซึ่งระบุถึงลักษณะงานและ ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะผู้สมัครตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์)

(๘) สำเนาหลักฐานอื่นๆเช่น ใบทหารกองเกิน (สด.๙)ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุลทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า จำนวน ๑ ฉบับ

(๙) องค์การบริหารส่วนตำบลดงใหญ่ไม่รับสมัครฯ พระภิกษุหรือสามเณรตามหนังสือที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ออกตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑ หากสมัครแล้วบวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลังระหว่างดำเนินการเลือกสรรก็จะมี อนุญาตให้เข้ารับการเลือกสรร หากยังครองสมณเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการเลือกสรร

เอกสารสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อและ ลายมือชื่อตัวบรรจงทุกฉบับ

๓.๓ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้ มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียด ต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่า ด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นเหตุผลทำให้ผู้สมัครไม่ มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหา และการเลือกสรร ครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

#### ๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลดงใหญ่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลดงใหญ่

#### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลดงใหญ่ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดงใหญ่ อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา โดยมี หลักเกณฑ์การประเมิน (รายละเอียดตามผนวก ข) ดังนี้



## ตารางกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

| ตำแหน่ง                  | วิชาที่สอบ                                                                                         | วัน เดือน ปี ที่สอบ                         | สถานที่สอบ   | หมายเหตุ                       |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------|--------------------------------|
| ๑.ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ | -ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก )                                                               | ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๕<br>เวลา ๐๘.๐๐- ๑๐.๐๐ น.       | - อบต.ดงใหญ่ | สอบข้อเขียน<br>(๑๐๐ คะแนน )    |
|                          | -ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข )                                                    | ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๕<br>เวลา ๑๐.๐๐- ๑๑.๐๐ น.       | - อบต.ดงใหญ่ | สอบข้อเขียน<br>(๑๐๐ คะแนน )    |
|                          | -ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค )                                                                 | ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๕<br>เวลา ๑๓.๐๐ น.              | - อบต.ดงใหญ่ | สอบสัมภาษณ์<br>(๑๐๐ คะแนน )    |
| ๒. พนักงานขับรถยนต์      | -ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก )                                                               | ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๕<br>เวลา ๐๘.๐๐- ๑๐.๐๐ น.       | - อบต.ดงใหญ่ | สอบข้อเขียน<br>(๑๐๐ คะแนน )    |
|                          | -ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข )                                                    | ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๕<br>เวลา ๑๐.๐๐- ๑๑.๐๐ น.       | - อบต.ดงใหญ่ | ทดสอบขับรถยนต์<br>(๑๐๐ คะแนน ) |
|                          | -ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค )                                                                 | ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๕<br>เวลา ๑๓.๐๐ น.              | - อบต.ดงใหญ่ | สอบสัมภาษณ์<br>(๑๐๐ คะแนน )    |
| ๓.คนงาน                  | ประเมินสมรรถนะ ดังนี้<br>-ภาคความรู้<br>-ภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง<br>-คุณสมบัติส่วนบุคคล | ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๕<br>เวลา ๐๘.๐๐ น.<br>เป็นต้นไป | - อบต.ดงใหญ่ | สอบสัมภาษณ์/<br>สอบปฏิบัติ     |

## ๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

## ๗.ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลดงใหญ่จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลดงใหญ่ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดตามลำดับในกรณีคะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาผู้ยื่นใบสมัครก่อน อยู่ในลำดับสูงกว่าการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้จะมีอายุไม่เกิน๑ปีนับแต่วันประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้เพื่อสั่งจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเว้นแต่องค์การบริหารส่วนตำบลจะมีการสอบคัดเลือกเพื่อสั่งจ้างในตำแหน่งเดียวกันอีกและได้มีการขึ้นบัญชีไว้ใหม่แล้วให้ถือว่าบัญชีขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

## ๘. การสั่งจ้างและแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลดงใหญ่ จะสั่งจ้างผู้สอบคัดเลือกได้ตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการสั่งจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้างและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.อบต. กำหนดและได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.)เห็นชอบแล้วเท่านั้น



ทั้งนี้หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้สอบคัดเลือกได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติ หรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด  
องค์การบริหารส่วนตำบลงิ้ว อาจถอนชื่อนั้นออกจากบัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือกได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....

(นายสมพิศ ขวัญมัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลงิ้ว



รายละเอียดเกี่ยวกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง  
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลงิ้วใหญ่

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจฯ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

สังกัด กองคลัง

ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภท ผู้มีคุณวุฒิ

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน

เป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติงานด้านวิชาการพัสดุ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดของพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรฐานและคุณภาพการร่างสัญญาซื้อและสัญญาจ้าง การเสนอ ความเห็นเกี่ยวกับพัสดุ การวางระบบเกี่ยวกับระเบียบและวิธีปฏิบัติงานด้านพัสดุและปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับ มอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. รวบรวมและศึกษาข้อมูลในงานพัสดุ เพื่อกำหนดคุณภาพและมาตรฐานของพัสดุ
๒. ตรวจสอบและดูแลการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่างๆ เช่น การตกลงราคา การสอบราคาประกวดราคา วิธีพิเศษและวิธีกรณีพิเศษ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของว่าด้วยการพัสดุ
๓. จัดทำรายละเอียดบัญชีหรือทะเบียนคุมทรัพย์สินเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ เพื่อให้ สามารถตรวจสอบวัสดุต่างๆ ได้โดยสะดวก
๔. ซ่อมแซมและดูแลรักษาพัสดุในครอบครองเพื่อให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน
๕. จำหน่ายพัสดุเมื่อชำรุดหรือเสื่อมสภาพหรือไม่จำเป็นในการใช้งานทางราชการอีกต่อไป เพื่อให้ พักเกิดประโยชน์ให้แก่ทางราชการได้มากที่สุด
๖. ถ่ายทอดความรู้ด้านงานพัสดุแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรมและวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ ถูกต้องเป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด
๗. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง การจ้างซ่อมแซมและการบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ทุกประเภท เพื่อให้ การจัดซื้อจัดจ้างถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดไว้ และได้พัสดุครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพและสอดคล้องตามต้องการของ เจ้าหน้าที่และหน่วยงาน
๘. ศึกษาและค้นคว้ารายละเอียดต่างๆ ของพัสดุ เช่น วัฒนาการ คุณสมบัติ ระบบราคา การเสื่อม ค่า การสึกหรอ ประโยชน์ใช้สอย ค่าบริการ อะไหล่ การบำรุงรักษา ความแข็งแรงทนทานเปื้อนต้น เพื่อกำหนด มาตรฐานและคุณภาพของพัสดุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
๙. รวบรวมข้อมูล รายชื่อ คุณสมบัติและรายละเอียดบริการและผลิตภัณฑ์ของบริษัทและห้างร้าน ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อและจัดจ้าง เพื่อเก็บเป็นฐานข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการประกอบการจัดซื้อและจัด จ้างให้มีคุณภาพตามระเบียบและข้อบังคับที่กำหนดไว้
๑๐. จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุงและร่วมจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่ เกี่ยวกับพัสดุครุภัณฑ์ ยานพาหนะ อาคารสถานที่ และข้อมูลทรัพย์สินต่างๆ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณาของผู้บริหารในการกำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่าง ๆ ด้านพัสดุครุภัณฑ์



๑๑. ร่างเอกสาร สัญญาและตรวจความถูกต้องและรายละเอียดของโครงการ เอกสารและสัญญาต่างๆเช่น สัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบและบันทึกเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุครุภัณฑ์ต่างๆเพื่อให้เกิดความถูกต้อง สมบูรณ์และสามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนและระเบียบว่าด้วยการพัสดุที่กำหนด

๑๒. ควบคุมและดูแลการจัดทำเอกสารและทะเบียนต่างๆที่เกี่ยวข้องกับดำเนินงานด้านพัสดุ เช่น ทะเบียนรายละเอียดพัสดุ ครุภัณฑ์ ทะเบียนคุมทรัพย์สิน เอกสารใบยืมทรัพย์สินและเอกสารติดตามทวงคืนทรัพย์สิน เป็นต้น เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงานและมีหลักฐานเอกสารยืนยันในการติดตามและตรวจสอบด้านพัสดุ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางกฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การจัดการคลัง พาณิชยศาสตร์หรือบริหารธุรกิจ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท.,หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทน ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐.-บาท/เดือน

\*\*\*\*\*

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

สังกัด สำนักปลัด อบต.

ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภท ผู้มีทักษะ

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน

ขับรถยนต์ ดูแลความสะอาด บำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพรถตามคู่มือ แก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้นของรถยนต์และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
๓. มีประสบการณ์ในการขับรถประเภทนั้นๆไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และต้องมีหนังสือรับรองระบุถึงลักษณะงานที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ที่ได้จากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิมไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ค่าตอบแทน ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐.- บาท/เดือน และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท/เดือน  
รวมเดือนละ ๑๑,๔๐๐.-บาท/เดือน

\*\*\*\*\*

ชื่อตำแหน่ง คนงาน

สังกัด สำนักปลัด อบต.

ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.- บาท/เดือน และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.- บาท/เดือน  
รวมเดือนละ ๑๐,๐๐๐.-บาท/เดือน



## รายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรร

## แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคงใหญ่

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจฯ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

## หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลคงใหญ่ อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา มีหลักเกณฑ์ในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้

## ๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

๑.) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) ดังต่อไปนี้

## ๑.๑ วิชาความสามารถทั่วไป

ทดสอบความสามารถเกี่ยวกับตัวเลข วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยสรุปความหรือจับประเด็นข้อความ เรืองราว ตลอดจนวิเคราะห์เหตุผล สรุปผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ทาแนวโน้ น การเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นจากข้อมูล สมมุติฐาน ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยอาศัยข้อมูลด้านต่างๆ ที่เหมาะสมกับความสามารถเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม

## ๑.๒ วิชาภาษาไทย

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปข้อความและหรือตีความ ข้อความสั้นๆหรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆจากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆหรือทดสอบโดยการอ่านอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ

๒.) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน(ปรนัย)ดังต่อไปนี้

- (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐
- (๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน เบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษา และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- (๔) กฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓.) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ประสพการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัยอารมณ์ทัศนคติจริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัว การเข้าร่วมกับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตำแหน่ง



## ๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)

๑.) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีสอบข้อเขียน(ปรนัย)  
ดังต่อไปนี้

๑.๑ ความรู้ในงานขับรถยนต์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๑.๒ กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

๑.๒.๑ พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล ๒๕๓๗ ที่แก้ไขเพิ่มเติม  
จนถึงปัจจุบัน

๑.๒.๒ พระราชบัญญัติการจราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒

๑.๒.๓ พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ.๒๕๒๒

๑.๒.๔ พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ.๒๕๒๒

๒.) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๒.๑ ทดสอบการขับรถยนต์

๓.) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ประสพการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัยอารมณ์ ทัศนคติจริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัว การเข้าร่วมกับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตำแหน่ง

## ๓.พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน

- ประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๓.๑ ภาคความรู้

๓.๒ ภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง

๓.๓ คุณสมบัติส่วนบุคคล