

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

☐ รอบ ๖ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลดงใหญ่.....  
ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ.๒๕๖๕.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และ  
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ                                                                                                        |
|----------|--------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑        | อบต.ดงใหญ่   | ๑๑ ม.ค. ๒๕๖๕ | <a href="https://www.dongyaiphimai.go.th/nogiftpolicy-๒๕๖๕/">https://www.dongyaiphimai.go.th/nogiftpolicy-๒๕๖๕/</a> |

องค์การบริหารส่วนตำบลดงใหญ่

หน้าแรก | ติดต่อเรา | โครงสร้างองค์กร | บริการข้อมูล | กระดานสนทนา | ติดต่อเรา

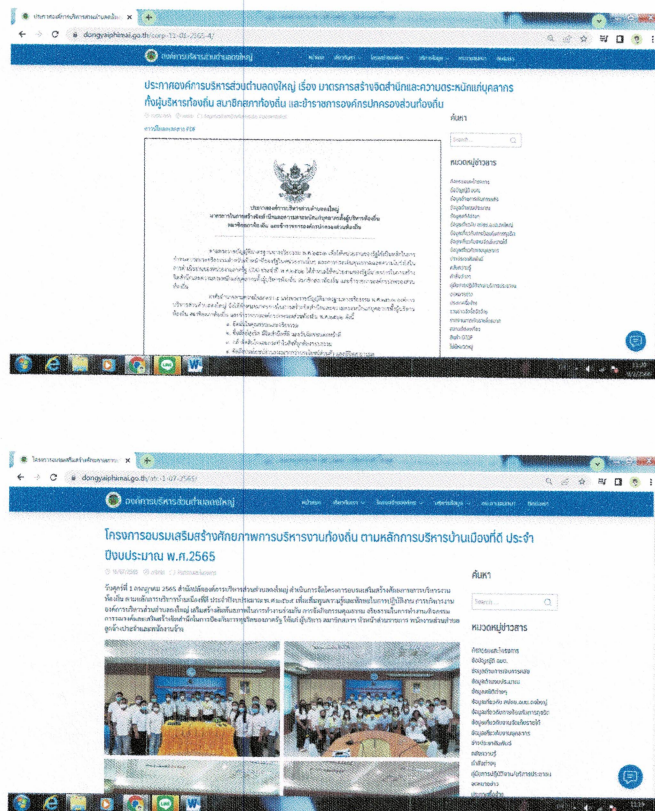
หมวดหมู่ข่าวสาร

- กิจกรรมและโครงการ
- ข้อมูลทั่วไป
- ข้อมูลด้านการบริการ
- ข้อมูลด้านงบประมาณ
- ข้อมูลสถิติต่างๆ
- ข้อมูลเกี่ยวกับ อบต.ดงใหญ่
- ข้อมูลเกี่ยวกับงานโครงการ
- ข้อมูลเกี่ยวกับงานบริการ
- ข่าวประชาสัมพันธ์
- คลังความรู้
- คำสั่งต่างๆ
- คู่มือการปฏิบัติงาน/บริการประชาชน
- จดหมายข่าว
- ประกาศสั่งงาน
- รวมข่าวท้องถิ่น
- รายงานการประเมินผล
- สถาบันที่เกี่ยวข้อง
- ลิงก์ TOP
- ไม่มีหมวดหมู่

Message us

## ๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ข้อมูลประกอบ                                                                                                                                                                                                                           |
|----------|--------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑        | อบต.ดงใหญ่   | ๑๑ ม.ค. ๒๕๖๕    | องค์การบริหารส่วนตำบลดงใหญ่ ดำเนินการจัดโครงการอบรมเสริมสร้างศักยภาพการบริหารงานท้องถิ่น ตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน การบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลดงใหญ่ เสริมสร้างสัมพันธภาพในการทำงานร่วมกัน การจัดกิจกรรมคุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน/กิจกรรมการรณรงค์และเสริมสร้างจิตสำนึกในการป้องกันการทุจริตของภาครัฐให้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง | <a href="https://www.dongyaiphimai.go.th/corp-๑๑-๐๑-๒๕๖๕-๔/">https://www.dongyaiphimai.go.th/corp-๑๑-๐๑-๒๕๖๕-๔/</a><br><br><a href="https://www.dongyaiphimai.go.th/atc-๑-๐๗-๒๕๖๕/">https://www.dongyaiphimai.go.th/atc-๑-๐๗-๒๕๖๕/</a> |



/๓.รายงานการรับของขวัญ...

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ           | จำนวน (ครั้ง) |
|---------------------------------------|---------------|
| ผู้ให้ของขวัญ                         |               |
| ๑) หน่วยงานภาครัฐ                     | ๐             |
| ๒) หน่วยงานภาคเอกชน                   | ๐             |
| ๓) ประชาชน                            | ๐             |
| ๔) อื่นๆ                              | ๐             |
| รับในนาม                              |               |
| ๑) หน่วยงาน                           | ๐             |
| ๒) รายบุคคล                           | ๐             |
| การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ |               |
| ๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้                    | ๐             |
| ๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน               | ๐             |
| ๓) อื่นๆ โปรดระบุ                     | ๐             |

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....- ไม่มี.....  
.....  
.....

๕.ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....- ไม่มี.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวชिरาภรณ์ เกาะสังข์)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
ผู้รายงาน