



รับสมัครเด็กปฐมวัย



ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

งานบริการสาธารณะ

ขอขึ้นทะเบียนเกษตรกร



งานบริการสาธารณะ

แจ้งซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ



งานบริการสาธารณะ

การป้องกันและระงับโรคติดต่อ



งานบริการสาธารณะ

ขอรับการช่วยเหลือ



กรณีเกิดสาธารณภัย

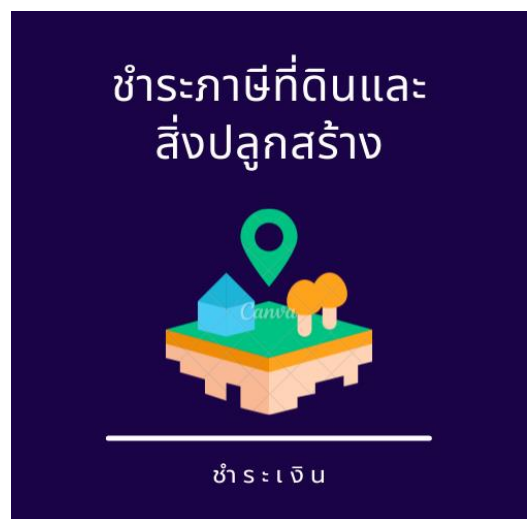
งานบริการสาธารณะ

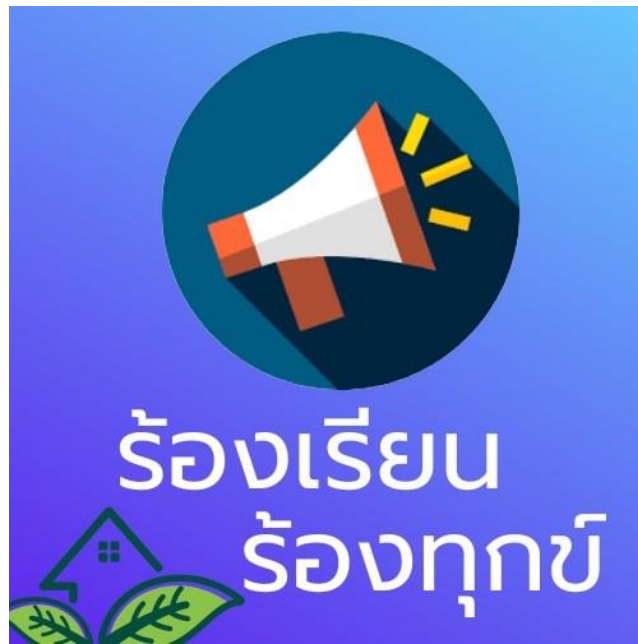
ขอความอนุเคราะห์น้ำ



เพื่ออุปโภคบริโภค

งานบริการสาธารณะ







ขออนุญาตจัดตั้งตลาด



ขออนุญาตแบบฟอร์ม

ขออนุญาตประกอบกิจการ
ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ



ขออนุญาตแบบฟอร์ม

ขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่
หรือทางสาธารณะ



ขออนุญาตแบบฟอร์ม

ขออนุญาตก่อสร้าง/รื้อถอน

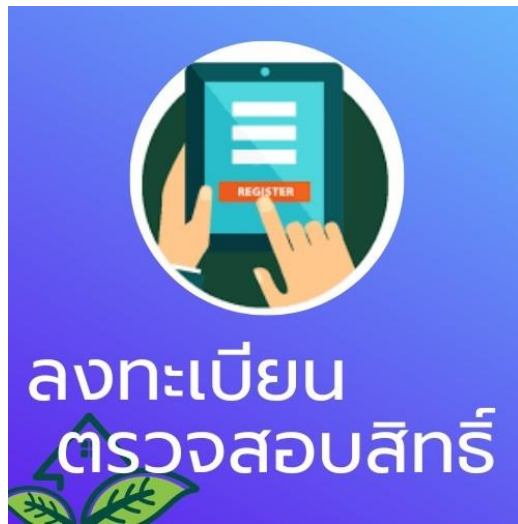


ขออนุญาตแบบฟอร์ม

ขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่าย
หรือสถานที่สะสมอาหาร



ขออนุญาตแบบฟอร์ม



ลงทะเบียนผู้พิการ



ลงทะเบียน/ตรวจสอบสิทธิ์

ลงทะเบียนผู้สูงอายุ



ลงทะเบียน/ตรวจสอบสิทธิ์

ลงทะเบียนเด็กแรกเกิด



ลงทะเบียน/ตรวจสอบสิทธิ์

ลงทะเบียนผู้พิการ

ท่านสามารถเข้ามาติดต่อลงทะเบียนและขอรับเบี้ยความพิการในบังคับประมาณถัดไปด้วยตนเองที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลใหญ่ ขึ้นตอนและเอกสารประกอบการลงทะเบียนและขอรับเบี้ยความพิการตามรายการนี้

ขั้นตอนการยื่นขอ

ภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปีให้คนพิการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินต่อองค์การบริหารส่วนตำบลใหญ่

เอกสารประกอบการลงทะเบียน

1. บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ

2. ทะเบียนบ้าน

3. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร สำหรับกรณีที่ผู้ขอรับเงินเบี้ยความพิการประสงค์ขอรับเงินเบี้ยความพิการผ่านธนาคาร



ลงทะเบียนขอรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด

ท่านสามารถเข้ามาติดต่อลงทะเบียนขอรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิดโดยตรงได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลใหญ่ ท่านสามารถนำเอกสารประกอบการลงทะเบียนขอรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิดตามรายการนี้มาด้วยเอกสารที่ใช้ลงทะเบียนขอรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด

1. แบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.01) จำนวน 1 ชุด
2. แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.02) จำนวน 1 ชุด
3. บัตรประจำตัวประชาชนของบิดา มารดา หรือ ผู้ปกครอง จำนวน 3 ฉบับ
4. สำเนาทะเบียนบ้านเด็กแรกเกิด - บิดา มารดาหรือผู้ปกครอง จำนวน 3 ฉบับ
5. สูติบัตรเด็กแรกเกิด จำนวน 3 ฉบับ
6. สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก เฉพาะหน้าที่ 1 ที่มีชื่อของหญิงตั้งครรภ์ จำนวน 3 ฉบับ
7. สมุดบัญชีเงินฝากผู้ยื่นลงทะเบียน (ธนาคารใดธนาคารหนึ่งเท่านั้น) จำนวน 3 ฉบับ

บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย , บัญชีเงินฝากเพื่อเรียก ธนาคารออมสิน ,

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ร.ก.ส.)

*****เอกสารรับรองสำเนาถูกต้อง*****

8. ผู้รับรองสถานะของครัวเรือน, ผู้รับรองคนที่ 1 ประธาน อสม. หรือ อสม.

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

2. สำเนาบัตร อสม. จำนวน 1 ฉบับ

ผู้รับรองคนที่ 2 ผู้ใหญ่บ้าน

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

2. สำเนาบัตรประจำตัวผู้ใหญ่ จำนวน 1 ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

9. กรณีที่ผู้ยื่นคำร้องขอลงทะเบียน และสมาชิกในครัวเรือนของผู้ยื่นคำร้องขอลงทะเบียน เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานบริษัท ต้องมีเอกสาร ใบรับรองเงินเดือน หรือหนังสือรับรองรายได้ของทุกคนที่มีรายได้ประจำ (สลิปเงินเดือน หรือเอกสารหลักฐานที่นายจ้างลงนาม)



ลงทะเบียนผู้สูงอายุ

ท่านสามารถเข้ามาติดต่อลงทะเบียนผู้สูงอายุด้วยตนเองที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลใหญ่

ผู้มีสิทธิลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

1. ผู้สูงอายุที่ย้ายภูมิลำเนาเข้ามาอยู่ในพื้นที่เขตตำบลใหญ่ แต่ยังไม่ดำเนินการลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

2. ผู้สูงอายุที่มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เคยลงทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

3. ผู้สูงอายุที่มีอายุครบ 60 ปี บริบูรณ์ในบังคับประมาณถัดไป

เตรียมเอกสารดังนี้

1. บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนา พร้อมสำเนา

2. ทะเบียนบ้าน (ที่เป็นปัจจุบัน) พร้อมสำเนา

3. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิ/ผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ พร้อมสำเนา (สำหรับการเตรียมการรองรับการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ)

4. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นแจ้งลงทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในนามผู้ลงทะเบียน)

สำเนาทะเบียนบ้าน ทั้งผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลใหญ่ ขึ้น ๒ โทร 044966074-5





ติดต่อเจ้าหน้าที่
ฉุกเฉิน



ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

ท่านสามารถเข้ามาติดต่อขออนุญาตก่อสร้างอาคารโดยตรงได้ที่กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลดงใหญ่ท่านสามารถนำเอกสารประกอบการขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามรายการนี้มาด้วย

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประชาชน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดิน (โฉนดที่ดิน) ๑ ฉบับ
๔. แบบแปลนก่อสร้าง (แบบบ้าน) ๓ ชุด

****กรณีผู้ขออนุญาตและเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินเป็นคนละคนกันต้องมีเอกสารของเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินเพิ่มเติม ดังนี้**

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
 ๒. สำเนาบัตรประชาชน ๑ ฉบับ
- (เจ้าของที่ดินต้องเซ็นหนังสือยินยอมให้ก่อสร้างบนที่ดินของตน)

****กรณีที่ก่อสร้างอาคารเกิน ๑๕๐ ตารางเมตร จะต้องมีความรู้เห็นรับรองการออกแบบ และหนังสือยินยอมควบคุมงาน**

