

คู่มือการปฏิบัติงานการรับจดทะเบียนพาณิชย์



สำหรับเจ้าหน้าที่

นายทะเบียนพาณิชย์

องค์การบริหารส่วนตำบลดงใหญ่

อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา

คู่มือสำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ นายทะเบียนพาณิชย์: การรับคำขอจดทะเบียนพาณิชย์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลดงใหญ่ อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดนครราชสีมา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ และพิจารณาการอนุญาต

ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์

1. การทำโรงสีข้าว และการทำโรงเลื่อยที่ใช้เครื่องจักร
2. การขายสินค้า ไม่ว่าอย่างใด ๆ อย่างเดียวหรือหลายอย่างก็ตาม คิดรวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งวันใดขายได้เป็นเงินตั้งแต่ 20 บาทขึ้นไป หรือมีสินค้าดังกล่าวไว้เพื่อขายมีค่ารวมทั้งสิ้นเป็นเงินตั้งแต่ 500 บาทขึ้นไป
3. การเป็นนายหน้าหรือตัวแทนค้าต่างซึ่งทำการเกี่ยวกับสินค้าไม่ว่าอย่างใด ๆ อย่างเดียวหรือหลายอย่างและสินค้ามีค่ารวมในวันหนึ่งตั้งแต่ 20 บาทขึ้นไป
4. การประกอบหัตถกรรมหรืออุตสาหกรรมอย่างใดหรือหลายอย่าง และขายสินค้าที่ผลิตได้มีค่ารวมสินค้าในวันหนึ่งตั้งแต่ 20 บาทขึ้นไป หรือในวันหนึ่งมีสินค้าที่ผลิตได้มูลค่ารวมตั้งแต่ 500 บาทขึ้นไป
5. การขนส่งทางทะเล การขนส่งโดยเรือกลไฟ หรือเรือยนต์ประจำทาง การขนส่งโดยรถไฟ การขนส่งโดยรถราง การขนส่งโดยรถยนต์ประจำทาง การขายทอดตลาด การรับซื้อขายที่ดิน การกู้ยืมเงิน การรับแลกเปลี่ยน หรือซื้อขายเงินตราต่างประเทศ การซื้อขายตัวเงิน การธนาคาร การทำโรงรับจำนำ และ การทำโรงแรม
6. การขายหรือให้เช่าแผ่นซีดี แถบบันทึก วีดิทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง
7. การขายอัญมณี หรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี
8. การซื้อขายสินค้าหรือบริการ โดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
9. การให้เช่าพื้นที่ของเครื่องคอมพิวเตอร์ แม่ข่าย
10. การบริการอินเทอร์เน็ต
11. การบริการเป็นตลาดกลางในการซื้อขายสินค้าหรือบริการ โดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
12. การผลิต รับจ้างผลิตแผ่นซีดี แถบบันทึก วีดิทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง
13. การให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้อินเทอร์เน็ต
14. การให้บริการฟังเพลงและร้องเพลงโดยคาราโอเกะ
15. การให้บริการเครื่องเล่นเกม
16. การให้บริการตู้เพลง
17. โรงงานแปรรูปภาพ แกะสลัก และการทำหัตถกรรมจากงาช้าง การค้าปลีก การค้าส่งงาช้าง และผลิตภัณฑ์จากงาช้าง

กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด หากประกอบกิจการตาม ข้อ 6 -17 ต้องจดทะเบียนพาณิชย์

กิจการที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์

- 1) การค้าแร่ การค้าแผงลอย
- 2) กิจการเพื่อการบำรุงศาสนาหรือเพื่อการกุศล
- 3) กิจการของนิติบุคคลซึ่งได้มีพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งขึ้น
- 4) กิจการของกระทรวง ทบวง กรม
- 5) กิจการของมูลนิธิ สมาคม สหกรณ์
- 6) พาณิชยกิจซึ่งรัฐมนตรีได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

งานบริการและงานรับจ้าง ประกาศกระทรวงพาณิชย์ได้กำหนดให้ต้องจดทะเบียนพาณิชย์

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานการจดทะเบียนพาณิชย์ การจดทะเบียนพาณิชย์ มี 3 ประเภท ได้แก่

1.การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่)

ระยะเวลาดำเนินการ : ผู้ประกอบพาณิชยกิจ ต้องยื่นคำขอจดทะเบียนภายใน 30 วัน นับแต่วันประกอบพาณิชยกิจ มีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1.	กรอกแบบฟอร์ม แบบ ทพ. - แนะนำผู้ประกอบการ กรอกแบบฟอร์มคำขอจดทะเบียน ข้อ 1 ถึง ข้อ 8 เสมอ ส่วนข้อ 9-14 ให้เลือกกรอกตามกรณี	5 นาที	เจ้าหน้าที่
2.	นายทะเบียนตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการยื่นขอจดทะเบียน พาณิชย์ /แจ้งผล 5 นาที -สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน(รับรองสำเนา) -สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนา) -แผนที่ตั้งสำนักงานใหญ่ พอสั่งเซป -สำเนาโฉนด ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ -กรณีไม่ใช่เจ้าของบ้านต้องมีหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ -ถ่ายรูปหน้าร้าน เห็นชื่อร้านและที่อยู่ชัดเจน	5 นาที	นายทะเบียน
3.	นายทะเบียนรับจดทะเบียน/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบ เพื่อออกใบสำคัญการจดทะเบียน(แบบ พค.0403)	3 นาที/	นายทะเบียน
4.	เจ้าหน้าที่พิมพ์ใบทะเบียนพาณิชย์(แบบ พค.0403) ยื่นต่อนายทะเบียนเพื่อขออนุญาต	3 นาที	เจ้าหน้าที่
5.	แจ้งผู้ประกอบการ ชำระเงินค่าธรรมเนียม 50 บาท /ออกใบเสร็จรับเงิน	3 นาที	เจ้าหน้าที่
6.	นายทะเบียนตรวจเอกสารและลงนาม/มอบใบทะเบียนพาณิชย์ ให้แก่ผู้ยื่นคำขอ	2 นาที	นายทะเบียน

2. การจดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการทะเบียนพาณิชย์

ระยะเวลาดำเนินการ:ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ ต้องยื่นคำขอจดทะเบียนภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการที่มีการจดทะเบียนไว้เดิม มีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1.	กรอกแบบฟอร์ม ทพ- ผู้ประกอบกิจการ จะต้องกรอกรายการเลขที่คำขอเดิม และทะเบียนเลขที่ (ตรวจสอบได้จากใบทะเบียนพาณิชย์) -กรอกชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ ตามรายการข้อ 1(ในแบบคำขอจดทะเบียน) -กรอกรายการประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง	5 นาที	เจ้าหน้าที่
2.	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารประกอบการยื่นขอจดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการทะเบียนพาณิชย์ -สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน(รับรองสำเนา) -สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนา) -ใบทะเบียนพาณิชย์ของเดิม -กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ	5 นาที	เจ้าหน้าที่
3.	เจ้าหน้าที่พิมพ์ใบทะเบียนพาณิชย์(แบบ พค.0403) ยื่นต่อนายทะเบียนเพื่อขออนุญาต	3 นาที	เจ้าหน้าที่
4.	แจ้งผู้ประกอบการ ชำระค่าธรรมเนียม 20 บาท / ออกใบเสร็จพร้อมรับใบทะเบียนพาณิชย์	5 นาที	นายทะเบียน

3. การจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ

ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ ต้องยื่นคำขอจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ ต่อนายทะเบียนพาณิชย์ มีขั้นตอน ดังนี้

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1.	กรอกแบบฟอร์ม ทพ. - ผู้ประกอบกิจการ กรอกแบบฟอร์มคำขอจดทะเบียน โดย กรอกรายการเลขที่คำขอเดิม และทะเบียนเลขที่ ให้กรอกเฉพาะรายการในข้อ 1,2 และข้อ 5 เท่านั้น	5 นาที	เจ้าหน้าที่
2.	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารประกอบการยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ -สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน(รับรองสำเนา) -สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนา) - ใบทะเบียนพาณิชย์ฉบับจริง	5 นาที	เจ้าหน้าที่
3.	เจ้าหน้าที่พิมพ์ใบทะเบียนพาณิชย์(แบบ พค.0403)ยื่นต่อนายทะเบียนเพื่อขอยกเลิกใบทะเบียนพาณิชย์	3 นาที	เจ้าหน้าที่
4.	แจ้งผู้ประกอบการ ชำระค่าธรรมเนียม 20 บาท / พร้อมรับใบเสร็จ	3 นาที	นายทะเบียน

ช่องทางการให้บริการ: สถานที่ให้บริการ

สถานที่ให้บริการ - องค์การบริหารส่วนตำบลดงใหญ่ อำเภอพิมาย จังหวัด นครราชสีมา โทรศัพท์/โทรสาร 0-4496-6075 - ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วัน ศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 16.30 น.
--	--

อัตราค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท)
1.	จดทะเบียนพาณิชย์(จัดตั้งใหม่)	ค่าธรรมเนียม 50 บาท
2.	จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ(ครั้งละ)	ค่าธรรมเนียม 20 บาท
3.	จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ	ค่าธรรมเนียม 20 บาท
4.	ขอให้ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์(ฉบับละ)	ค่าธรรมเนียม 30 บาท
5.	ขอตรวจดูเอกสารเกี่ยวกับทะเบียน (ครั้งละ)	ค่าธรรมเนียม 20 บาท
6.	ขอให้เจ้าหน้าที่รับรองสำเนาเอกสาร(ฉบับละ)	ค่าธรรมเนียม 30 บาท

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง:

- 1) พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499
- 2) ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์ต้องจดทะเบียนพาณิชย์(ฉบับที่ 11)
พ.ศ. 2553 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553 โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2554 เป็นต้นไป
- 3) ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง กำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีอำนาจปรับเป็นพิสัย ตามพระราชบัญญัติ
ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 พ.ศ. 2566

ภาคผนวก

ประกาศกระทรวงพาณิชย์
เรื่อง กำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีอำนาจปรับเป็นพินัย
ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรา ๓๙ กำหนดให้ความผิดทางอาญาที่มีโทษปรับสถานเดียวตามกฎหมายในบัญชี ๑ เป็นความผิดทางพินัย (ลำดับที่ ๗๒ พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ มาตรา ๑๙ และมาตรา ๒๐ ซึ่งกำหนดอัตราค่าปรับเป็นพินัยไว้ไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท) ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ และเป็นการสมควรกำหนดให้ข้าราชการในสังกัดกรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ ให้เป็นผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง กำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีอำนาจปรับเป็นพินัยตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ให้ข้าราชการคนหนึ่งคนใดซึ่งดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้มีอำนาจปรับเป็นพินัย เฉพาะในท้องที่ของตน

- (๑) ข้าราชการกรุงเทพมหานครตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไป
- (๒) พนักงานเมืองพัทยาตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไป
- (๓) พนักงานเทศบาลตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไป
- (๔) พนักงานส่วนตำบลตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ภูมิธรรม เวชยชัย

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์

[] สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ [] สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ อำเภอ จังหวัด	 คำขอจดทะเบียน	(เฉพาะเจ้าหน้าที่) เลขรับที่ รับวันที่ เลขที่คำขอเดิม ทะเบียนเลขที่
--	--	---

ประเภทคำขอ

[] จดทะเบียนพาณิชย์ (ให้กรอก [1] - [8] ส่วน [9] - [12] ให้เลือกกรอกตามแต่กรณี)

[] จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ [] [] [] [] [] ตั้งแต่วันที่ เป็นต้น (ให้กรอกเฉพาะรายการซึ่งประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง)

[] จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์ ตั้งแต่วันที่ (ให้กรอกรายการเฉพาะใน [1] [2] และ [5])

[1] ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์ อายุ ปี เชื้อชาติ สัญชาติ
 ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง
 อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

[2] ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์ ภาษาไทย
 ภาษาต่างประเทศ (ถ้ามี)

[3] ชนิดแห่งพาณิชย์

รหัสสำหรับเจ้าหน้าที่

(1)

(2)

(3)

(4)

[4] จำนวนเงินทุนที่นำมาใช้ในการประกอบพาณิชย์เป็นประจำ จำนวน บาท (.....)

[5] ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย
 ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
 จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

[6] ชื่อผู้จัดการ อายุ ปี สัญชาติ ที่อยู่เลขที่
 หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง
 อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

[7] วันที่เริ่มต้นประกอบพาณิชย์ในประเทศไทย ตั้งแต่วันที่

[8] วันที่ขอจดทะเบียนพาณิชย์

[9] รับโอนพาณิชย์นี้จาก สัญชาติ ที่อยู่เลขที่
 หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง
 อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร
 ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์ โอนเมื่อวันที่
 สาเหตุที่โอน

[10] ที่ตั้งสำนักงานสาขา เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย
 ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
 จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร
 ที่ตั้งโรงเก็บสินค้า เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย
 ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
 จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ตัวแทนค้ำต่าง คือ ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่

ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร.....

[11] ชื่อ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ตำบลที่อยู่ และจำนวนทุนลงหุ้นของผู้เป็นหุ้นส่วน และจำนวนเงินทุนของห้างหุ้นส่วน

ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน/ผู้เป็นหุ้นส่วนเข้าใหม่ มีจำนวนคน ดังนี้

(1) อายุปี เชื้อชาติ สัญชาติ.....

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย.....

ถนน ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ลงหุ้นด้วย จำนวนบาท (ลงลายมือชื่อ).....

(2) อายุปี เชื้อชาติ สัญชาติ

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย.....

ถนน ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ลงหุ้นด้วย จำนวนบาท (ลงลายมือชื่อ)

(3) อายุปี เชื้อชาติ สัญชาติ.....

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย.....

ถนน ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ลงหุ้นด้วย จำนวนบาท (ลงลายมือชื่อ)

[12] จำนวนเงินทุน จำนวนหุ้น และมูลค่าหุ้นของบริษัทจำกัด จำนวนและมูลค่าหุ้นที่บุคคลแต่ละสัญชาติถืออยู่

ทุนจดทะเบียนบาท แบ่งออกเป็นหุ้น มูลค่าหุ้นละบาท

สัญชาติ ถือหุ้น หุ้น สัญชาติ ถือหุ้นหุ้น

สัญชาติ ถือหุ้น หุ้น สัญชาติ ถือหุ้นหุ้น

[13] ผู้เป็นหุ้นส่วนออกหรือตาย จำนวนคน ดังนี้ (ใช้กรณีของจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการตามข้อ 11)

(1) อายุปี เชื้อชาติ สัญชาติ

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต.....

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

(2) อายุปี เชื้อชาติ สัญชาติ

ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต.....

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

[14] อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ

(.....)

บันทึกนายทะเบียนพาณิชย์

รับจดทะเบียน ณ วันที่

(ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียนพาณิชย์

(.....)



บันทึกการให้ถ้อยคำ

สำนักงานทะเบียนพาณิชย์.....

อำเภอ จังหวัด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บันทึกการให้การของ

.....

.....

.....

ในฐานะ.....

.....

.....

เรื่อง.....

.....

.....

ข้าพเจ้า.....ถือบัตรประจำตัว

.....เลขที่.....

ออกให้ ณเมื่อวันที่.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ถนน.....

ซอย.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....อาชีพ.....

ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....

ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ซอย.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอให้ถ้อยคำด้วยความสัตย์จริงต่อพนักงานเจ้าหน้าที่งาน
ทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 ไว้ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ใบต่อบันทึกการให้ถ้อยคำของ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการให้ถ้อยคำเป็นไปด้วยความสมัครใจ ปราศจากการบังคับขู่เข็ญแต่ประการใด อีกทั้งได้อ่านบันทึกการให้ถ้อยคำนี้แล้วรับว่าถูกต้อง เพื่อเป็นหลักฐานจึงลงลายมือชื่อให้ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้ถ้อยคำ
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่งานทะเบียนพาณิชย์
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่/บันทึก/อ่าน
(.....)

แบบบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์



คำขอที่.....

รับวันที่.....

สำนักงานทะเบียนพาณิชย์

อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....

คำขอตรวจค้นเอกสาร/รับรองสำเนาเอกสาร/ใบแทน

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว)..... โทร.....e-mail.....

ที่อยู่.....

มีความประสงค์ขอข้อมูล/เอกสารทะเบียนพาณิชย์ เพื่อใช้เป็นหลักฐานเอกสารประกอบสำหรับ

☐ ศาล ☐ สถาบันการเงิน ☐ หน่วยงานราชการ ☐ ทำนิติกรรม ☐ อื่นๆ ระบุ.....

ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ.....

ทะเบียนพาณิชย์เลขที่

คำขอจดทะเบียนพาณิชย์เลขที่

☐ ตรวจค้นเอกสารทะเบียนพาณิชย์ เป็นจำนวนเงิน.....บาท

☐ รับรองสำเนาเอกสารทะเบียนพาณิชย์ จำนวน.....ฉบับ เป็นจำนวนเงิน.....บาท

☐ ใบแทน ขอให้ออกใบแทน เนื่องจากใบเดิม ☐ ขำรุด ☐ สูญหาย จำนวน ๑ ฉบับ
เป็นจำนวนเงิน.....บาท

ข้อควรทราบในการขอใบแทน

๑. การขอใบแทนใบสำคัญกรณีขำรุด ให้แนบใบสำคัญที่ขำรุด
ประกอบคำขอด้วย

๒. กรณีเจ้าของกิจการไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องมี
หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจ

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

วันที่...../...../.....

ได้รับการบริการตามคำขอเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับ

วันที่...../...../.....

บันทึกนายทะเบียน/พนักงานเจ้าหน้าที่

ได้รับค่าธรรมเนียมครบถ้วนแล้ว ให้บริการออกเอกสารหรือตรวจค้นเอกสารตามคำขอได้

ลงชื่อ.....

(นายทะเบียน/พนักงานเจ้าหน้าที่)

วันที่...../...../.....