

**คู่มือสำหรับประชาชน : การให้บริการซ่อมแซมคอมไฟฟ้าสาธารณะ
หน่วยงานที่ให้บริการ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลงใหญ่ อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา
ขอบเขตการให้บริการ**

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาการให้บริการ
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลงใหญ่ โทร. ๐-๔๕๙-๖๐๗๕	วันจันทร์-ศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการรับบริการด้านไฟฟ้าสาธารณะ

หลักเกณฑ์

ไฟฟ้าสาธารณะเป็นบริการขั้นพื้นฐานที่ประชาชนพึงได้รับจากภาครัฐ เพราะเป็นสิ่งจำเป็นในการดำเนินชีวิตของประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวกและเพิ่มความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ไฟฟ้าสาธารณะ จึงเป็นปัจจัยสำคัญของการพัฒนา ที่มีส่วนช่วยลดปัญหาการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน ปัญหามีวัสดุของเยาวชนและปัญหาอาชญากรรมต่างๆในยามวิกาล ซึ่งการให้บริการไฟฟ้าสาธารณะแก่ประชาชน โดยมีแนวทางการปฏิบัติในการให้บริการและวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้ถนนทางและพื้นที่สาธารณะมีแสงสว่างเพียงพอและเหมาะสม
๒. เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการสัญจรของประชาชนที่ใช้ถนนทางในเวลากลางคืน
๓. เพื่อเพิ่มความปลอดภัยและช่วยลดปัญหาการก่ออาชญากรรมต่างๆในเวลากลางคืน
๔. เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศแวดล้อมให้น่าอยู่อาศัย

คำนิยาม

ไฟฟ้าสาธารณะ หมายถึง การติดตั้งคอมไฟฟ้าส่องสว่างในระบบแรงดัน ๑เฟส ๒สาย ๒๓๐ โวลต์ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล บริเวณแนวถนนสายหลัก แนวถนนสายรอง ทางแยก ทางร่วม วงเวียน ที่ไม่มีสัญญาณจราจร สะพาน สวนสาธารณะ ตลาด ลานกีฬาชุมชน ฯลฯ

ถนนสายหลัก หมายถึง ถนนหลักของท้องถิ่น เช่นถนนที่เชื่อมต่อกับทางหลวงแผ่นดิน ถนนในเขตชุมชนหนาแน่น เป็นต้น

ถนนสายรอง หมายถึง ถนนต่อแยกกับถนนสายหลัก
ทางแยก หมายถึง บริเวณที่ถนนสองเส้นหรือมากกว่ามาเชื่อมต่อกัน

ขั้นตอนการให้บริการด้านไฟฟ้าสาธารณะ

๑. รับเรื่องหรือการแจ้งเหตุเกี่ยวกับไฟฟ้าสาธารณะ
๒. ตรวจสอบเอกสารและจุดที่รับแจ้งการชำรุดของคอมไฟฟ้าสาธารณะ
๓. ออกตรวจสอบสถานที่ตามที่รับแจ้ง
๔. ดำเนินการซ่อมแซม
๕. รายงานผลการซ่อมแซมให้กับประชาชนผู้แจ้ง

ช่องทางการรับแจ้งเหตุ

ประชาชนสามารถแจ้งเหตุไฟฟ้าสาธารณูปโภคขัดข้องได้ต่อไปดังนี้

- ๑.แจ้งเหตุโดยการเขียนคำร้องด้วยตนเอง
- ๒.แจ้งเหตุทางโทรศัพท์ ๐-๔๔๘-๖๐๗๕
- ๓.แจ้งเหตุผ่านทางเว็บไซต์ อบต.คงใหญ่
- ๔.แจ้งเหตุผ่านทางระบบแจ้งเตือน ESSองค์กรบริหารส่วนตำบลคงใหญ่
- ๕.แจ้งเหตุโดยผ่านผู้นำชุมชนหรือสมาชิกองค์กรบริหารส่วนตำบลคงใหญ่

ระยะเวลาให้บริการ

เปิดให้บริการในวันทำการ จ - ศ เวลา ๙.๐๐-๑๖.๓๐ น.

ออกให้บริการภายใน ๓ วันทำการหลังจากได้รับแจ้ง

รายงานผลการซ่อมแซมให้ผู้แจ้ง/ยื่นคำร้อง ภายใน ๕ วัน

เอกสาร/หลักฐานประกอบการรับแจ้ง

- ๑.สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.จุดที่ตั้งของคอมไฟฟ้าสาธารณูปโภคที่ชำรุดโดยสังเขป

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

แบบคำร้องทั่วไป

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง.....

เรียน.....

ด้วยข้าพเจ้า(นาย/นาง/น.ส.)..... นามสกุล.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... อายุ..... ปี บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ตำบลคงใหญ่..... อำเภอพิมาย..... จังหวัดนครราชสีมา.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้..... ขออีเมล์คำร้อง

ท่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคงใหญ่ ดังต่อไปนี้

ข้าพเจ้ามีความประสงค์.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อื่นคำร้อง

เรียนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคงใหญ่

คำสั่ง

- เพื่อโปรดพิจารณาและสั่งการ

(ลงชื่อ).....

(นายประยูร เหลวัฒนา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคงใหญ่

..... / /

(ลงชื่อ).....

(นายสมพิศ ชัยณรงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคงใหญ่

..... / /

แบบรับแจ้งโคมไฟฟ้าสาธารณะชำรุด กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลลงใหญ่

เลขที่...../.....

วันที่.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลงใหญ่

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัดนครราชสีมา หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

ขอแจ้งเกี่ยวกับโคมไฟฟ้าสาธารณะชำรุด จำนวน.....จุด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

จุดที่1.....หมู่ที่.....อากร.....

จุดที่2.....หมู่ที่.....อากร.....

จุดที่3.....หมู่ที่.....อากร.....

จุดที่4.....หมู่ที่.....อากร.....

จุดที่5.....หมู่ที่.....อากร.....

จุดที่6.....หมู่ที่.....อากร.....

จุดที่7.....หมู่ที่.....อากร.....

จุดที่8.....หมู่ที่.....อากร.....

จุดที่9.....หมู่ที่.....อากร.....

จุดที่10.....หมู่ที่.....อากร.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง

(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้ง

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน

ความเห็นปลัด อปต.....

ลงชื่อ

() เก็บครองมัติให้ซ่อมแซม () ไม่เก็บครองฯ เพราะ.....

ลงชื่อ.....