



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....
ที่.....นม ๗๕๘๐๑/.....วันที่..... มกราคม ๒๕๖๗.....
เรื่อง.....แต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลดงใหญ่.....

เรียน คณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลดงใหญ่

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงใหญ่ ได้เห็นความสำคัญในการรับฟังความคิดเห็น การตอบสนองเรื่องราวร้องเรียนของประชาชน เพื่อเป็นข้อมูลในการนำมาพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานบริการสาธารณะและการบริหารราชการของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โปร่งใส จึงได้จัดทำมาตรการจัดการเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตขึ้น เพื่อกำกับติดตามในการจัดการเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถตอบสนองความต้องการหรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน รวมทั้งพัฒนาปรับปรุงขั้นตอน ช่องทางการร้องเรียน กระบวนการจัดการแก้ไขปัญหา ช่องทางการติดตามผล และการแจ้งผลการดำเนินการเรื่องราวร้องเรียนต่าง ๆ ให้มีความรวดเร็ว เป็นธรรม สะดวกและเหมาะสม รวมทั้งจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กระบวนการร้องเรียน และขั้นตอนให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง

องค์การบริหารส่วนตำบลดงใหญ่ ได้ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลดงใหญ่ ตามคำสั่งที่ ๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งถือปฏิบัติตามคำสั่งอย่างเคร่งครัดอย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ราชการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นายสมพิศ ขวัญมัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงใหญ่



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดงใหญ่

ที่ ๓ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลดงใหญ่

ตามที่ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ที่ ปช ๐๐๑๓/๐๐๑๘ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติราชการมุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่องานบริการที่มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในการให้บริการไม่มีขั้นตอนปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจให้ทันต่อสถานการณ์ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ และมีการประเมินผลการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ

องค์การบริหารส่วนตำบลดงใหญ่ เห็นความสำคัญในการรับฟังความคิดเห็น การตอบสนองเรื่องราวร้องเรียนของประชาชน เพื่อเป็นข้อมูลในการนำมาพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานบริการสาธารณะและการบริหารราชการของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โปร่งใส จึงได้จัดทำมาตรการจัดการเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตขึ้น เพื่อกำกับติดตามในการจัดการเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถตอบสนองความต้องการหรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน รวมทั้งพัฒนาปรับปรุงขั้นตอน ช่องทางการร้องเรียน กระบวนการจัดการแก้ไขปัญหา ช่องทางการติดตามผล และการแจ้งผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ ให้มีความรวดเร็ว เป็นธรรม สะดวกและเหมาะสม รวมทั้งจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กระบวนการร้องเรียน และขั้นตอนให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลดงใหญ่ ดังนี้

๑. คณะทำงานประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๑.นายสมพิศ ขวัญมัน	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงใหญ่	ผู้อำนวยการศูนย์/คณะทำงาน
๒.นายประยูร เหลาวัฒนา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	หัวหน้าศูนย์และคณะทำงาน
๓.นางสรารธร เหลาวัฒนา	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน
๔.นางฐนิสา นามื่นไวย	นักวิชาการคลัง รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๕.นายมานพ มีมานะ	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๖.นางมัญจนา บรรดาศักดิ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	คณะทำงาน
๗.น.ส.อารมย์ แก้วศรีสุข	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร	คณะทำงาน
๘.นายนิพนธ์ วังเอก	นิติกร	คณะทำงาน/เลขานุการ

/โดยให้คณะทำงาน....

โดยให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณาเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลดงใหญ่
๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ในส่วนต่างๆ แก่ไขหรือช่วยเหลือเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๓. ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และจัดทำทะเบียนเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ พิจารณาและให้ความเห็นเรื่องร้องเรียน
๔. ให้เลขานุการคณะทำงาน มีหน้าที่จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ รวบรวม เรังรัด ติดตาม เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และรายงานปัญหา อุปสรรคต่างๆ ให้ คณะทำงานทราบ

๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- | | | |
|-------------------|-------------|--------------------------|
| ๑. จ.อ.อมรินทร์ | สมานมิตร | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒. นางรัตนภรณ์ | ผลพิมาย | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน |
| ๓. นางสาวรุ่งทิวา | เพิ่มพูนพิศ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีหน้าที่ ดังนี้

๑. รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบจากทุกช่องทาง รวบรวม และส่งเรื่องให้กับหน่วยงานเจ้าของเรื่องที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
๒. ปรับปรุงเอกสารคำขอในกระบวนงานต่างๆ เพื่อให้เข้าใจง่ายและเกิดความสะดวกในการกรอกเอกสาร
๓. ติดตามความคืบหน้าเมื่อได้รับการสอบถามจากประชาชนผู้รับบริการ
๔. แจ้งผลการดำเนินงานให้ประชาชนผู้รับบริการทราบ ภายใน ๑๕ วัน

ให้ผู้ได้รับมอบหมาย ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ตามระเบียบ อย่าให้เกิดความบกพร่อง เสียหาย แก่ราชการได้ หากมีปัญหา อุปสรรคให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสมพิศ ขวัญมัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงใหญ่